OBČINA LJUBNO
Cesta v Rastke 12
3333 Ljubno ob Savinji

tel. 03/839-17-70, fax. 03/584-14-15
e-mail: obcina@ljubno.si

številka: 430-0021/2024-02
datum: 30. januar 2024

Javno naročilo gradnje
SANACIJA JP APNENŠEK – GRVOL

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Način in rok za prejem ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
- 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
- 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
- 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.4.1. Omejitev poslovanja
- 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
3.1.1. Splošno
3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. VZOREC GRADBENE POGODBE

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 10 – Predračun
- OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna

1. DEL

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Način in rok za prejem ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
- 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji
telefon: +386 3 839 17 70
spletna stran: http://www.ljubno.si
matična številka: 5883733000
ID za DDV: SI 57533776
transakcijski račun: SI56 0110 0010 0006 257 – UJP

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila gradnje SANACIJA JP APNENŠEK – GRVOL.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Karlovška cesta 3A, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
področje	splošno področje
predmet naročila	gradnja
naslov naročila	Sanacija JP Apnenšek – Grvol
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo gradbene pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)
rok za prejem ponudb	16. februar 2024, do 12:00 ure

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko Portala javnih naročil.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred potekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del te dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v kar se štejejo tudi vsi objavljeni odgovori na Portalu javnih naročil, so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za prejem ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistem za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 16. februarja 2024, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, ki je določen v nadaljevanju te točke.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj 1 dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Po poteku roka za prejem ponudb tudi ni več mogoče oddati zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe oziroma je zavarovanje za resnost ponudbe, ki bi ga naročnik prejel po poteku roka za prejem ponudb prepozno.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menico z menično izjavo – točka 2.3.1. te dokumentacije) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) po pošti (priporočeno) ali oddati osebno na naslovu naročnika, v zaprti ovojnici, **in ga mora naročnik prejeti** do poteka roka za prejem ponudb, **to je do 16. februarja 2024, do 12:00 ure**, na naslov:

OBČINA LJUBNO
(Vložišče)
Cesta v Rastke 12
3333 LJUBNO OB SAVINJI.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Ponudba – Sanacija JP Apnenšek – Grvol«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb, ki je javno, bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. februarja 2024** in se bo začelo **ob 13:30 uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, vrednosti ponudbe. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način določen v točki 2.3.1. te dokumentacije.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemi e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja celotne ponudbe v sistemu e-JN omejena na 300 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše (lahko digitalno). V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščene osebe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sisteme e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:
Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba

neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti. Morebitna že predložena zavarovanja za resnost ponudbe pa bo neodprta vrnil ponudnikom.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo z odločitvijo v postopku javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil gradbeno pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe, lahko pa poda tudi predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil

pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži v sistem eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)24.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/12 – ZZPri)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen

podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljeni, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. PID, potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik), davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, in ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

V enotnih cenah posameznih postavk morajo biti vključena tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:
- priprava in postavitev gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- pripravljalna dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu,
- dnevno čiščenje gradbišča in 2-krat dnevno polivanje proti prašenju, če bo to potrebno
- potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov, če bo potrebno,
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- izdelava elaborata zapore, pridobivanje dovoljenj za zaporo, njena postavitev, vzdrževanje in odstranitev, če bo to potrebno,
- dela pod polovično ali delno zaporo ceste, z upoštevanjem vzpostavitve prevoznosti ceste po dnevnem zaključku del, če bo to potrebno,
- začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in mnenjedajelci,
- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,
- morebitne prevezave vodovodnega omrežja, ki morajo biti vključene v enotni ceni,
- geomehanski nadzor, v kolikor bo potreben,
- projektantski nadzor,

- izdelava geodetskega načrta in projekta izvedenih del,
- priprava dokumentacije za tehnični pregled,
- varovanje izkopov (razpiranje zagatnice, torkret, sidranje, piloti,…),
- vse aktivnosti (administrativne in gradbene) v času gradnje,
- drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Vir sredstev:

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu Občine Ljubno, na proračunski postavki 2302/105 – Odprava posledic poplav – naravne nesreče po 4. 8. 2023 – sanacije; konto 420501 – Obnova.

Plačila:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval izvedena dela v roku 30 dni od datumov uradno prejetih računov s priloženimi in s strani nadzornega organa nad gradnjo potrjenimi mesečnimi situacijami in na podlagi potrjenega končnega računa s priloženo in s strani nadzornega organa nad gradnjo potrjene končne obračunske situacije. Račune s priloženimi situacijami bo izbrani ponudnik izstavljal mesečno, praviloma do 10. dne v tekočem mesecu za dela izvedena v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
- 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
- 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.4.1. Omejitev poslovanja
- 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži zahtevana soglasja oziroma pooblastila za pridobitev dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Razlog 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izključitev iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval Sklep Ustavnega sodišča, kar pomeni, da je ponudnikom dopuščen popravni mehanizem in se ga v primeru popravnega mehanizma zaradi navedenega pogoja ne izključi.

Razlog 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 1:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki v letu 2022 ni imel letnega prometa – čistih prihodkov od prodaje – najmanj v višini 1.000.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

Pogoj 3:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice (število blokad = 0).

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 4:

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa gradbeni zakon – to je 50.000,00 EUR.

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili, ob podpisu pogodbe. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja gradnje.

Pogoj 5:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvajanje del, ki je predmet javnega naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik, to je v roku 100 dni od uvedbe v delo, ob upoštevanju, da je pogoj za prevzem objekta in izvedenih del, da je izvajalec končal z deli in so odpravljene vse pomanjkljivosti, izvajalec pa pridobi s strani nadzornika pri gradnji potrjen zapisnik kvalitetnega pregleda – kar pomeni, da je pogoj za prevzem objekta in izvedenih del prevzem brez pripomb in zadržkov.

Pogoj 6:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila.

Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oziroma strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Oseba, ki jo ponudnik imenuje za vodjo gradnje mora:
- izpolnjevati pogoje, ki jih za vodjo gradnje določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23),
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisana v imenik aktivnih vodij del, ki ga vodi IZS, s poklicnim nazivom Vm ali Vz – vodja del skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23) ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom PI – pooblaščeni inženir, ki ga vodi IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US; v nadaljevanju ZAID), s področja gradbeništva,
- biti zaposlena pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe).

Oseba imenovana za vodjo gradnje mora izkazati, da je v obdobju od 01. januarja 2017 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedla in zaključila vsaj eno od naslednjih referenčnih del:
- zaključena gradnja / obnova ceste, ki je vključevala tudi ureditev brežine z opornim zidom (zidanje zložb kamen / beton) v dolžini vsaj 50 m, vrednost gradnje pa je zanašala vsaj 500.000,00 EUR brez DDV,

ali
- zaključeno gradnjo ureditve brežine z opornim zidom (zidanje zložb kamen / beton) ob vodnem telesu, pri čemer je površina zidu znašala najmanj 1.300 m^2,

pri katerih je imenovana oseba izvedla dela, katera v smislu določb Gradbenega zakona pomenijo funkcijo vodje gradnje ali vodje del oziroma so v smislu določb ZGO-1 pomenilo funkcijo odgovornega vodje gradbišča ali funkcijo odgovornega vodje del.

Pogoj 7:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izkazati, da je v obdobju od 1. januarja 2017 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil najmanj eno od naslednjih referenčnih del, in sicer:

- eno referenčno delo, ki se nanaša na zaključeno gradnjo / obnovo ceste, ki je vključevala tudi ureditev brežine z opornim zidom (zidanje zložb kamen / beton) v dolžini vsaj 50 m, vrednost gradnje pa je zanašala vsaj 500.000,00 EUR brez DDV,

ali

- eno referenčno delo, ki se nanaša na zaključeno gradnjo ureditve brežine z opornim zidom (zidanje zložb kamen / beton) ob vodnem telesu, pri čemer je površina zidu znašala najmanj 1.300 m2,

ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno gradbeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoju 7.

Pojasnilo:
Za naročnika referenčnega dela pri gradnjah se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno gradbeno pogodbo za izvedbo referenčnega dela.

Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

Opomba:
Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 7. Naročnik referenc podizvajalcev ne bo upošteval.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- S.BON-1/P (ali S.BON-1 ali BON-2) (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Seznam referenčnih del
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- S.BON-1/P (ali S.BON-1 ali BON-2) (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja gradnjo ali storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- S.BON-1/P (ali S.BON-1 ali BON-2) (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 15.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:
- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži na način, kot je določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 150 dni od dneva sklenitve pogodbe (datum podpisa pogodbe s strani zadnje stranke).

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s pogodbenimi določili.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je v nadaljevanju.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja. Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo izročil naročniku zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe, lahko pa Državni revizijski komisiji poda tudi predlog o prekršku, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

<u>Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:</u>

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Garancija številka:

V skladu z Gradbeno pogodbo številka _____ - Sanacija JP Apnenšek – Grvol, z dne _____, sklenjeno med OBČINO LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, in izvajalcem
_____
v vrednosti =_____ EUR z DDV,
(z besedo: _____),
je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša na sanacijo brežine in rekonstrukcijo vozišča JP Apnenšek – Grvol, v roku določenem s citirano pogodbo in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe. Garancija je unovčljiva tudi v primeru, da izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s pogodbo.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku predložil zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Garancija številka:

V skladu z Gradbeno pogodbo številka _____ – Sanacija JP Apnenšek – Grvol, z dne _____, sklenjeno med OBČINO LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji in izvajalcem
_____
za izvedbo investicije »Sanacija JP Apnenšek – Grvol«, v vrednosti _____ EUR z DDV, je izvajalec dolžan po opravljenem dokončnem prevzemu izvršenih del in objektov, to je po prevzemu brez pripomb in zadržkov, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno 5 let po izročitvi in dokončnem prevzemu del po citirani pogodbi s strani naročnika, to je do vključno _____.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje te garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 6.

3. DEL

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
3.1.1. Splošno
3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. VZOREC GRADBENE POGODBE

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila so dela na odseku dolžine cca 280 m ob reki Savinji. V sklopu javnega naročila je predvidena sanacija brežine s kamnito zložbo betonu v skupni dolžini L=270,00 m in rekonstrukcija vozišča v dolžini cca. L=270,00 m.

Dela po tem javnem naročilu obsegajo vsa pripravljalna dela, izvedbo vseh razpisanih del, zaključna dela, ves material in transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme ter ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila SANACIJA JP APNENŠEK – GRVOL, tehnično skladno s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene na enoto in dejansko vgrajene količine«.

Naročnik bo na podlagi merila, določenega v tej dokumentaciji, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije, izbral ponudbo enega – najugodnejšega ponudnika. Ponudnik mora biti organizacijsko in strokovno usposobljen za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku pet dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo. Vsa dela morajo biti zaključena in objekti predani naročniku najpozneje v roku 100 dni od uvedbe v delo, ob čemer je pogoj za prevzem objektov in izvedenih del, da je izvajalec končal z deli in so odpravljene vse pomanjkljivosti, izvajalec pa pridobi s strani nadzornika pri gradnji potrjen zapisnik kvalitetnega pregleda – kar pomeni, da je pogoj za prevzem objekta in izvedenih del prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izbrani ponudnik, izvajalec, bo moral zavarovati gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradenj in poskrbeti za varnost na gradbišču in njegovi okolici. Izvajalec je v celoti odgovoren in bo moral ves čas izvedbe investicije skrbeti za varnost vseh delavcev in mimoidočih.

Izvajalec bo moral pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevati, da je dela potrebno izvesti na način, da se okolje ohranja in dela prilagoditi območju na katerem bo potekala gradnja.

Izvajalec bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih ponovno uporabiti, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Po zaključku investicije bo moral izvajalec z objekta in gradbišča odstraniti ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

DOPOLNILO K POPISOM DEL

Vsa pogodbena dela bo izvajalec del opravil kvalitetno po projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih.

Izvajalec se zaveže, da bo:

- opravil prevzeta dela kvalitetno po prejeti projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih. Pregledati mora izvedbeni načrt, na ugotovljene pomanjkljivosti mora opozoriti naročnika, projektanta in nadzornika ter zahtevati odpravo. Mesečno izdelal naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacija o opremi in materialih,

zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu, primerjava dejanskega in načrtovanega napredka, razen v primeru, da naročnik ne odloči drugače;

- pripravil gradbišče za izvedbo investicije (odstranitev ovir, postavitev gradbiščnih objektov, ureditev skladiščnih površin, manipulativnih površin,…); V vsem tem je zajeta tudi zaščita gradbišča, ograje, razsvetljava in varovanje;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo odvečnega materiala, v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnem načrtu, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča (tabla skladno s pravilnikom o gradbiščih);
- v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih in ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila (evidenčni list, tehtalni list , dovoljenje za ravnanje z odpadki za prevzemnika odpadkov), da je zagotovil ravnaje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki;
- upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo, skladno z veljavnimi predpisi, ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi;
- med gradnjo omogočil nemoten dostop do sosednjih objektov ter jim omogočil normalno funkcioniranje;
- vgrajeval material in opremo, ki ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanj priskrbel ustrezne izjave o skladnosti, certifikate,...;
- na osnovi pisnega naročila zastopnika naročnika opravil tudi vsa dodatna in več dela;
- izvedel v skladu z 653. členom OZ vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta. Tista nepredvidena dela, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, izvajalec ne sme izvesti do takšne potrditve, sicer jih naročnik ni dolžan plačati, če jih odgovorni nadzornik tudi naknadno ne potrdi kot potrebna dela;
- upošteval varstvene predpise (ZVZD, Uradni list RS, št. 43/11) pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča in, da se bo ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu - Uradni list RS, št. 43/11; skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji nosi izvajalec sam, oziroma njegovi podizvajalci;
- imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika. Vsako zamenjavo ekipe mora izvajalec sporočiti naročniku tri dni pred zamenjavo;
- poskrbel za izdelavo PID v skladu z Gradbenim zakonom, vse spremembe od projektne dokumentacije dokumentirati v gradbeni dnevnik, ki jih odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjujeta;
- poskrbel za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem, v kolikor bo to potrebno;
- vse poškodbe podzemnih vodov (ki so mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške;
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s pravilnikom, ki določa način označitve in organizacije ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču. Podpisati ju morata tekoče vodja gradnje in odgovorni nadzornik naročnika oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;
- v osmih dneh po končanju del dostavil naročniku izjavo o končanju del in vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled objekta;

- zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini investitorja ali drugih oseb,
- vsa dela izvajal na način, da bo škoda minimalna,
- vse dostope do zemljišč predhodno dogovoril z lastniki zemljišč, v kolikor bo to potrebno
- sklical tehnični pregled.

V enotnih cenah posameznih postavk morajo biti vključena tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:
- priprava in postavitev gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- pripravljalna dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu,
- dnevno čiščenje gradbišča in 2-krat dnevno polivanje proti prašenju, če bo potrebno
- potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov, če bo potrebno,
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- izdelava elaborata zapore, pridobivanje dovoljenj za zaporo, njena postavitev, vzdrževanje in odstranitev, če bo to potrebno,
- dela pod polovično ali delno zaporo ceste, z upoštevanjem vzpostavitve prevoznosti ceste po dnevnem zaključku del, če bo potrebno
- začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in mnenjedajelci,
- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,
- morebitne prevezave vodovodnega omrežja, ki morajo biti vključene v enotni ceni,
- geomehanski nadzor, ki se izvaja na vsakem profilu ceste v prisotnosti gradbenega nadzora,
- projektantski nadzor,
- izdelava geodetskega načrta in projekta izvedenih del,
- priprava dokumentacije za tehnični pregled,
- varovanje izkopov (razpiranje zagatnice, torkret, sidranje, piloti,…),
- vse aktivnosti (administrativne in gradbene) v času gradnje,
- drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne bo upošteval zgoraj navedenih zahtev, in v primeru, da izvajalec povzroči škodo v primeru, da izvajalec povzročene škode ne bi povrnil, to stori naročnik na račun izvajalca. Izvajalec v navedenem primeru nima nobenih možnosti do ugovora.

Vsa dela po tem javnem razpisu in vsa pogodbena dela se izvedejo na osnovi in v skladu s projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal projektant PROVOG, inženirske storitve, d.o.o., Mariborska cesta 86, 3000 Celje.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Podrobnejše tehnične specifikacije javnega naročila so razvidne iz Izvedbenega načrta SANACIJA JP APNENŠEK – GRVOL, št. projekta 23/64_1, november 2023, ki ga je izdelal projektant in je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter objavljen na Portalu javnih naročil in ga morajo ponudniki obvezno upoštevati pri pripravi ponudbe ter izbrani ponudnik (izvajalec) pri izvedbi javnega naročila.

Skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljeno tudi Vodno soglasje št. 35507-1615/2023-2, z dne 5. 12. 2023 izdano s strani Ministrstva za naravne vire in prostor, Direkcije Republike Slovenije za vode, Sektorja območja Savinje, ki ga bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) v celoti upoštevati pri izvedbi javnega naročila.

Popis del za izvedbo javnega naročila SANACIJA JP APNENŠEK – GRVOL se nahaja v Obrazcu št. 11 – Specifikacija predračuna, v Excelu, in je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in obvezni sestavni del ponudbe.

Dopolnilo k popisom del (Obrazcu št. 11 – Specifikacija predračuna):

1. Količine posameznih postavk so prikazane v raščenem ali vgrajenem stanju. Posamezni koeficienti razrahljivosti morajo biti upoštevani v ceni za enoto mere (E.M.)

2. V popisu morajo biti v vseh postavkah vkalkulirana popolnoma vsa pripravljalna, pomožna in zaključna dela, ki pripadajo k posamezni postavki in so potrebna za nemoteno izvajanje del!

3.2 VZOREC GRADBENE POGODBE

Pogodbeni stranki

OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, ki jo zastopa župan Franjo NARALOČNIK
matična številka: 5883733000
ID za DDV: SI57533776
transakcijski račun: SI56 0110 0010 0006 257 – UJP
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____,
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)
matična številka: _____
ID za DDV: SI_____
transakcijski račun: SI 56_____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO številka _____ -
SANACIJA JP APNENŠEK – GRVOL

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZ, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek javnega naročanja gradnje po postopku naročila male vrednosti »Sanacija JP Apnenšek – Grvol«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave JN_____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Ljubno, na proračunski postavki 2302/105 – Odprava posledic poplav – naravne nesreče po 4. 8. 2023 – sanacije; konto 420501 – Obnova,
- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so dela na odseku ob reki Savinji, kjer je predvidena sanacija brežine s kamnito zložbo betona in rekonstrukcija vozišča JP Apnenšek – Grvol.

Dela po tem javnem naročilu obsegajo vsa pripravljalna dela, izvedbo vseh del, ki so zajeta v popisu del, zaključna dela, ves material in transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in vsa ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila »Sanacija JP Apnenšek – Grvol« (v nadaljevanju investicija).

Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev, obiskovalcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objektov, dela pa v celoti izvesti skladno s projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal projektant PROVOG, inženirske storitve, d.o.o., Mariborska cesta 86, 3000 Celje.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in so predvidena s projektno dokumentacijo iz tretjega odstavka tega člena ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbi izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju ponudba), na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in projektno dokumentacijo iz tretjega odstavka 2. člena, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran in ki je sestavni del te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno izraženo, na podlagi pridobljenega pisnega soglasja s strani projektanta in naročnika ter natančno navedeno na kateri del investicije se spremembe in odstopanja nanašajo, ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega mnenjedajalca.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Vsa pogodbena dela se izvedejo v skladu s tehnično dokumentacijo in popisom del, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, projekti iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe, ponudbo izvajalca ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke in skladno s predpisi in veljavnimi normativi in standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika in investicije, ki je predmet te pogodbe.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi ali delni uvedbi v delo predložil vso potrebno projektno in ostalo dokumentacijo s katero razpolaga. Izvajalec je dolžan prejeto tehnično in projektno dokumentacijo pregledati in v primeru, da ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji o tem obvestiti naročnika v roku osem dni od uvedbe ali delne uvedbe v delo, sicer se šteje, da projektna dokumentacija zadošča za izvedbo vseh del po tej pogodbi. V primeru, če izvajalec prične z delom se ne glede na ta odstavek šteje, da je uveden v delo.

Izvajalec mora izročiti naročniku v roku 8 dni od uvedbe ali delne uvedbe v delo po tej pogodbi:
- detajlni terminski plan izvajanja del,
- plan delovne sile, strojev, naprav in opreme,
- organizacijsko shemo gradbišča,
- celoviti elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču na katerem bo potekala investicija, ob upoštevanju varnostnega načrta in ob upoštevanju območja kjer bodo potekala dela,
- ureditev spremenjenega prometnega režima, obvozov in prometne signalizacije, če bo to za investicijo, ki je predmet te pogodbe potrebno.

Operativni plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.

7. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k investiciji po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer najpozneje v roku 5 dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo.

8. člen

V roku 10 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora izvajalec naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke

ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem in veljavno do vključno 150 dni od dneva sklenitve pogodbe. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvi povedi tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe, lahko pa poda tudi predlog o prekršku Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, če mu izvajalec po prevzemu del s strani naročnika ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 9. členom te pogodbe.

9. člen

V roku 10 dni po prevzemu del in objektov, ki so predmet te pogodbe s strani naročnika, mora izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončnem prevzemu del po tej pogodbi s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku garancije za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. ZAČETEK DEL IN ROKI IZVEDBE DEL

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo, ki je predmet te pogodbe, izvedel v obsegu, ki je določen v projektni dokumentaciji iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno s svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:
- začetek del po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku 5 dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo,
- po začetku del nadaljevati z deli in z gradnjo zaključiti ter predati objekte in izvedena dela naročniku najpozneje v roku 100 dni od dneva uvedbe v delo, ob čemer je pogoj za prevzem objekta in izvedenih del prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec se obvezuje v rokih navedenih v drugim odstavku tega člena v celoti zaključiti investicijo, ki je predmet te pogodbe in predati objekte ter izvedena dela naročniku, ob čemer je pogoj za prevzem, da je izvajalec končal z deli in so odpravljene vse pomanjkljivosti, izvajalec pa je pridobil s strani nadzornika pri gradnji potrjen zapisnik kvalitetnega pregleda – kar pomeni, da je pogoj za prevzem objekta in izvedenih del prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec se obvezuje, da kakršna koli dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem in tretjem odstavku tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z rokom izvedbe del po tej pogodbi. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel investicijo, ki je predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da za to obstajajo utemeljeni in opravičljivi razlogi in pod pogojem, da zamuda ni nastala po krivdi izvajalca, kar bosta naročnik in izvajalec dogovorila in sklenila aneks k tej pogodbi, s katerim bo rok za izvedbo naročila podaljšan.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan uvedbe ali delne uvedbe v delo, ko naročnik izvajalcu izroči vso tehnično in projektno dokumentacijo s katero razpolaga. Na dan začetka gradnje izvajalec začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje dano za resnost ponudbe, če izvajalec še ni izročil naročniku zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru pa zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

11. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 15 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnjo poved izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca ali iz razlogov na katere je izvajalec imel vpliv.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, o čemer izvajalca pisno obvesti, in sicer v roku petih (5) dni od dneva prejema pisnega in obrazloženega zahtevka za podaljšanje roka izvedbe del s strani izvajalca.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz drugega in tretjega odstavka ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, razen če naročnik ne odloči drugače.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu, ki je predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila.

Izvajalec ima, v primeru iz prejšnjega odstavka, pravico od naročnika zahtevati podaljšanje roka za dokončanje del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe, najdlje za čas, za katerega so bila dela, v skladu s prejšnjim odstavkom, prekinjena. V primeru podaljšanja pogodbeni stranki ravnata v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

V. IZVEDBA DEL

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*

podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

13. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ali nadzorni organ pri gradnji ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

14. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določili te pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v tej pogodbi, tehnični in projektni dokumentaciji iz četrtega odstavka 2. člena te

pogodbe, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

VI. VREDNOST POGODBE

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe in so predmet te pogodbe, izvedel za vrednost, ki jo je navedel v Obrazcu št. 10 – Predračun in po fiksnih in nespremenljivih enotnih cenah, ki jih je navedel v Obrazcu št. 11 – Specifikacija predračuna, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe in sestavni del te pogodbe.

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe in potrjena s strani nadzornega organa v rokih in na način, ki jih predpisuje ta pogodba, in sicer:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) =_____EUR
davek na dodano vrednost (DDV) – 22% =_____EUR
pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) =_____EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

V kolikor se pri obračunu davka na dodatno vrednost upošteva obrnjena davčna obveznost, se davek na dodano vrednost plača v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

16. člen

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja te pogodbe. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa, zaradi nepredvidljivih okoliščin za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za kakršna koli dodatno naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na normativnih osnovah in cenah za delo in material, ki so priloga ponudbi izvajalca. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

17. člen

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v ponudbi, če so zato izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za dodatna nova dela – pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku investicije po tej pogodbi in jih ne bi bilo mogoče ločiti od prvotnega naročila po tej pogodbi iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru naročila po tej pogodbi in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik ta dela odda izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi. Dodatna nova dela so mogoča samo v

primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Z izvajalcem se v primeru iz tega odstavka sklene aneks k osnovni pogodbi.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo potrdi naročnik ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,…), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

18. člen

Izvajalec bo investicijo izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, ki je določen s tehnično dokumentacijo, projekti in popisom del in skladno s svojo ponudbo.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne izjave o skladnosti, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objektov naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni in ostali materiali, kjer tako določa uredba, ki ureja področje zelenega javnega naročanja izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzorni organ naročnika in vodja projekta pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (izjave o skladnosti, certifikati, poročila,…).

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije.

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in potrjene končne obračunske situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer, in služi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 30. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 30. dne v mesecu.

Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dnih nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi potrjenimi situacijami mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

Račune, izdane na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij, mora izvajalec pošiljati naročniku v elektronski obliki (e-Račun), končno obračunsko situacijo, pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače. V kolikor naročnik tako zahteva mu mora izvajalec dodatne izvode računov (do tri dodatne izvode), ki jih ni mogoče poslati v elektronski obliki (e-račun) dostaviti na naslov naročnika v papirni obliki.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavrnjen se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

IX. PLAČILNI POGOJI

19. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

20. člen

Plačila bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Sredstva za izvedbo investicije ima naročnik zagotovljena v proračunu Občine Ljubno na proračunski postavki 2302/105 – Odprava posledic poplav – naravne nesreče po 4. 8. 2023 – sanacije; konto 420501 – Obnova.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30 dni od uradnega datuma prejema vsakega e-Računa s strani naročnika, izdanega na podlagi potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca, ki ga bo navedel na računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki ga bo podizvajalec navedel na računu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 12. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

21. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje, kar se uredi z zapisnikom.

22. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, razen v primeru iz tretjega odstavka 21. člena te pogodbe, ko izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

23. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov od vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu končnega računa.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

24. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

25. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- dal izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dal izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- dal izvajalcu na razpolago obstoječi priključek za vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del, če je na območju investicije to mogoče; Stroški priklopa in porabe gredo v breme izvajalca,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- dal izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo,
- zagotovil strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije,
- naredil prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo.

Izvajalec jamči:
- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika oziroma prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal projektant PROVOG, inženirske storitve, d.o.o., Mariborska cesta 86, 3000 Celje,
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,
- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,

- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in varnostni načrt gradbišča ter zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval območje na katerem bodo potekala dela ter temu prilagodil dela,
- da bo po končanih delih vzpostavil teren na katerem bo potekla investicija, v prvotno ali boljše stanje,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornega organa pri gradnji in vodje gradnje,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bodo vsa dela ustrezala tehnični in projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:
- da bo ščitil interese naročnika,
- izvajati dela po tehnični in projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
- brezplačno izdelal projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi,
- pred začetkom del na celotnem območju, kjer poteka investicija, ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje na objektu in terenu pred posegom, in po potrebi narediti ustrezna zavarovanja in plombe na objektih, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost, in dokumentirati stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predati naročniku,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne investicije,
- pred pričetkom del ugotoviti stanje obstoječih komunalnih vodov ter dela izvajati tako da ne pride do škode; v primeru škode pa le-to na lastne stroške odpravil in o tem obvestiti naročnika,
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
- zagotoviti varnost v objektu in na ter v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti zaposlenih, obiskovalcev in vseh mimoidočih,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije ali posega investicije,
- izdelati elaborat zapore, pridobivanja dovoljenj za zaporo, postaviti zaporo in jo vzdrževati ter odstraniti,
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- da bo tehnologijo gradnje prilagodil tako, da ne bo povzročala dodatnih stroškov naročniku,
- označiti gradbišče skladno s predpisi, ki urejajo področje gradenj,
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, velikosti cca 15 m2 ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- da bo v skladu z uredbo, ki ureja področje ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki velja za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročnikom vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal

naročnikom, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- da bo v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih in ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo skladno z veljavnimi predpisi ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do drugih objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
- mesečno izdelati in predati naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjava dejanskega in načrtovanega napredka, če bi naročnik to zahteval,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščene osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- izročiti dokazila (izjave o skladnosti, certifikate,…) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala,
- da bo v primeru samovoljnega zasipa vodov pred geodetskim posnetkom odkopal nasipani del nad cevmi na lastne stroške, v kolikor bo geodetski posnetek potreben,
- poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem, če bo to potrebno,
- da bo geodetski načrt novega stanja, ki je podlaga za PID, izdelalo geodetsko podjetje, ki ima zagotovljeno sodelovanje najmanj ene osebe, vpisane v imenik geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije in ima imenovanega odgovornega geodeta,
- da bo originalni geodetski načrt z zahtevanimi dodatnimi vsebinami predal naročniku v tiskani in elektronski obliki ter v ustrezni obliki, v zahtevanem številu izvodov, za posredovanje katastra v zbirni kataster javne infrastrukture na GURS,
- da bo posredoval kataster v zbirni kataster javne infrastrukture na GURS,
- da bo aktivno sodeloval pri izvedbi tehničnega pregleda in da bo odpravil vse pripombe naročnika ali pooblaščene osebe naročnika,
- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala, opreme in tehnološke opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode, za del investicije, ki se nanaša na obnovo ceste pa najpozneje ob primopredaji objektov naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo izhajalo, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve in temeljne okoljske zahteve za obnovo cest,
- upoštevati temeljne okoljske zahteve,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, izjave o skladnosti, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za pregled in prevzem,
- nadzor ali pooblaščena oseba dokumentacijo pregleda in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,

- zagotoviti ustrezen in strokovno usposobljen kader za tolmačenje,
- v osmih dneh po končanju del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za pregled in prevzem objektov in izvedenih del.

Izvajalec jamči in se obvezuje:
- da bo dokumentiral stanje na terenu pred izvedbo gradnje in po zaključku gradnje, v primeru potrebe pa tudi med gradnjo in dokumentacijo o stanju na terenu posredoval naročniku; dokumentiranje stanja mora biti takšno, da je mogoče nedvoumno ugotoviti stanje pred začetkom del in stanje po zaključku del,
- da bo odpravil vso škodo, ki bi nastala v času gradnje,
- da bo dogovoril vse dostope do gradbišč preko zasebnih zemljišč z njihovimi lastniki, v kolikor bo to za namen investicije, ki je predmet pogodbe to potrebno, in jim v primeru škode le-to tudi povrnil,
- da bo odpravil vso škodo na premičninah in nepremičninah, ki bi jo povzročil izvajalec, podizvajalec ali druga oseba, ki dela za izvajalca, v času izvajanja del po tej pogodbi,
- da bo prevzel vse posledice ob morebitno nastali škodi; izvajalec se strinja, da iz naslova škode povzročene pri gradnji naročnik nima nobene obveznosti in ne nosi nobene odgovornosti,
- da ne bo uporabljal zemljišča na katerem bo potekala investicija v druge namene, razen za izvedbo naročila po tej pogodbi,
- da bo pri gradnji uporabljal vozila in drugo mehanizacijo, ki bo primerna za uporabo na območju na katerem bo potekala investicija.

Izvajalec se obvezuje, da bo kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri delih ponovno uporabil, recikliral, obdelal oziroma ravnal z njimi skladno s predpisi za ravnanje ter o tem dal naročnikom dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije, kot je to navedeno v naslednjem odstavku tega člena in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj dvanajst (12) let po zaključku investicije, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov. V kolikor v času trajanja te pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku kopije veljavne zavarovalne police ima naročnik pravico, da sam sklene zavarovanje na stroške izvajalca.

XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

26. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se glede na predmet investicije po tej pogodbi šteje, da se za dokončen prevzem objektov in izvedenih del šteje prevzem brez pripomb in zadržkov. Postopek in pogoji za primopredajo izvedenih del naročniku so določeni v naslednjih členih.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in da so objekti pripravljeni za pregled in prevzem.

27. člen

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo pregleda oziroma prevzema izvedenih del.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,

- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika in ali so bile v delu investicije, ki se nanaša na asfaltne površine upoštevane temeljne okoljske zahteve,
- ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

V primeru, da se naročnik v roku 8 dni ne odzove pisnemu pozivu izvajalca naj prevzame dela, ko so izpolnjeni vsi zgoraj citirani pogoji, lahko sam sestavi prevzemni zapisnik in ga posreduje naročniku.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom objektov in izvedenih del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da se sorazmerno znižajo vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Dokončen prevzem investicije po tej pogodbi je po tem, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in ugotovljene napake, izvajalec pa je pridobil s strani nadzornika pri gradnji potrjen zapisnik kvalitetnega pregleda, prevzem objekta in izvedenih del pa je prevzem brez pripomb in zadržkov.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 15 dneh od dneva uspešne predaje in sprejema del, razen v primeru, če se ne dogovorita drugače.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

XIII. GARANCIJSKI ROKI

28. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

29. člen

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Garancijski roki morajo biti razvidni tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan izročiti naročniku ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

30. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti prvovrstno nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, izdano s strani banke ali ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, najpozneje v roku 10 dni po prevzemu izvršenih del, skladno z določilom 9. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

31. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme ali nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik pravico, da zahteva novo izvedbo del na stroške izvajalca.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumi, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:
- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 10 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če jih nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi in objektih,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo; Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za odstop od te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.
Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne izpolnjujejo svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,

- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del, za kar se šteje stečaj izvajalca.

Razen v primerih iz prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe, je odpovedni rok tri (3) mesece. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisno. V obvestilu mora biti točno navedeno, na podlagi česa se od pogodbe odstopa.

Če pride do odstopa od te pogodbe po krivdi izvajalca, ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka naročnik nima.

33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Navedeni člen velja, v kolikor ni v nasprotju z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

XV. POOBLAŠČENE OSEBE

34. člen

Pooblaščena oseba s strani naročnika je vodja projekta in skrbnik pogodbe _____.

Skrbnik pogodbe bo izvajalca po podpisu te pogodbe obvestil o nadzornem organu pri investiciji po tej pogodbi.

35. člen

Pooblaščena oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Vodja gradnje izvajalca je _____.

36. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 34. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 35. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

37. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

38. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik. Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščencev naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzorni organ nad gradnjo.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh zaposlenih in mimoidočih ter zagotoviti varnost in stabilnost objektov ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter imeti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da dela, ki jih bo izvajal po tej pogodbi, ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije, glede na območje, na katerem bo potekala investicija.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

39. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

40. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

41. člen

Izvajalec zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlage ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIX. TRAJANJE POGODBE

42. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa te pogodbe s strani vseh pogodbenih strank, izvajati pa se začne, ko je izpolnjen pogoj iz 8. člena te pogodbe.

Izvedba investicije po tej pogodbi se zaključi z uspešno predajo objektov in izvedenih del naročniku, v roku, ki je določen s to pogodbo. V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objektov naročniku.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v desetletnem garancijskem roku.

XX. REŠEVANJE SPOROV

43. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem

primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Posebnih gradbenih uzanc, Obligacijskega zakonika, predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določiti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in to pogodbo.

XXI. DRUGE DOLOČBE

44. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

45. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

46. člen

Izvajalec terjatev, ki jih ima na podlagi te pogodbe do naročnika, ne sme prenesti na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

47. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

48. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 (en) izvod.

49. člen

Pogodba je veljavna z dnem, ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in s tem izpolni pogoj iz 8. člena te pogodbe.

50. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

izvajalec: **naročnik:**

Ponudnik s podpisom Obrazca: Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov jamči, da je seznanjen z vzorcem pogodbe, da jih je v celoti razumel in da z njimi soglaša.

OBČINA LJUBNO

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 10 – Predračun
- OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudbe / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDNIK	SO-PONUDNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	√			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	√			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			√	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		√		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	√	√	√	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	√	√	√	v ponudbi
7.	S.BON-1/P (ali S.BON-1 ali BON-2)	√	√	√	po pozivu naročnika
8.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	√			po pozivu naročnika
9.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja	√	√	√	v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	√	√	√	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih del	√			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	√			v ponudbi
13.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	√			v ponudbi*
14.	OBRAZEC št. 10 – Predračun	√			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna	√			v ponudbi
16.	KALKULATIVNE OSNOVE – režijski ceniki (delovna sila, material, oprema, stroji, naprave)	√			v ponudbi

Predložitev

* Menična izjava se predloži skladno z določilom v točki 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA LJUBNO
Cesta v Rastke 10, 3333 Ljubno ob Savinji

V postopku oddaje javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti SANACIJA JP APNENŠEK – GRVOL, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:
(opomba: ustrezno obkrožiti/označiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:

ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščena oseba za oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		

V.

IZRAČUN VREDNOSTI PONUDBE:

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

VI.

POPOLNOST PONUDBENIH CEN:

Izjavljamo, da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in naše ponudbe, in se nanaša na javno naročilo SANACIJA JP APNENŠEK – GRVOL, upoštevali vsa dela, izdelavo vse potrebne dokumentacije, material, storitve, stroške dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahteva naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del.

Izjavljamo, da v primeru, da:
- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,
- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«
- ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštevane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

VII.

ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer najpozneje v roku 5 dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem naročilu za katerega dajmo ponudbo izvedli in jih dokončali v naslednjih rokih:
- z deli začeti najpozneje v roku 5 dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo
- po začetku del nadaljevali z deli in zaključiti z deli in predati objekt in izvedena dela naročniku najpozneje v roku 100 dni od uvedbe v delo,

ob čemer smo seznanjeni s tem, da je pogoj za prevzem končana vsa dela in odpravljene vse pomanjkljivosti ter s strani nadzornega organa pri gradnji potrjen zapisnik kvalitetnega pregleda – to je prevzem objektov in izvedenih del prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del ne bo podaljšal. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok za izvedbo lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

VIII.

ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKI ROK:

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo SANACIJA JP APNENŠEK - GRVOL na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:
- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:
- splošno 5-letno garancijo za kvaliteto, izvedbo vseh del in vgrajen material in vgrajeno opremo; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov;
- za solidnost gradnje dajemo garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – 10 let; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

IX.

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJ:

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega naročanja gradnje po postopku naročila male vrednosti SANACIJA JP APNENŠEK - GRVOL:
- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 150 dni od dneva sklenitve pogodbe, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe, lahko pa poda tudi predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja;
- v roku 10 dni po prevzemu del s strani naročnika za investicijo SANACIJA JP APNENŠEK - GRVOL, ki bo predmet pogodbe, naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni predaji in prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku);
  naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:
- sprejemamo plačilo v roku 30 dni od uradno prejetega vsakega e-Računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjene mesečne situacije, ki se izstavijo v višini dejansko opravljenega dela v obračunskem mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,

- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem (obračunskem) mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom,
- bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu,
- bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

XII.

IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki XI.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA: lokacija investicije

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno s terminskim planom

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila SANACIJA JP APNENŠEK - GRVOL v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ◯ NE ◯

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim postopkom javnega naročanja ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja gradnje po postopku naročila male vrednosti SANACIJA JP APNENŠEK - GRVOL, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum: žig ime in priimek pooblaščene osebe:

_____

podpis pooblaščene osebe:

_____

***navodilo**: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščene osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki*

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Ljubno, Cesta v Rastke 10, 3333 Ljubno ob Savinji, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na postopek javnega naročanja gradnje po postopku naročila male vrednosti SANACIJA JP APNENŠEK - GRVOL, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem gradbene pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15, 53/22).

Obvezujemo se, da:

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v skladu z določbami zakona, ki ureja gradnje, ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila,
- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost v objektu in na gradbišču ter njegovi okolici,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela na objektih, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,

- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo, da smo v letu 2022 imeli letni promet – čiste prihodke od prodaje v višini:
Opomba: ponudnik obvezno vpiše letni promet v letu 2022 – čiste prihodke od prodaje (vpis podatka ni obvezen za podizvajalca)

promet v letu 2022 – čisti prihodki od prodaje v EUR	

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig

podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.*

ESPD obrazec

navodilo:

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- *ponudnika*
- *vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)*
- *vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)*
- *vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.*

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/espd/.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik (soponudnik / podizvajalec / drug GS) uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

V obrazec ESPD se pri vpisu zakonitih zastopnikov v končno polje obvezno vpiše EMŠO osebe!

Več informacij o ESPD obrazcu in navodila za uporabo:
https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html

*ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano **– odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja**!*

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila SANACIJA JP APNENŠEK – GRVOL ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig

podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 6

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Obrazec št. 6 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 6 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Opomba:
Ponudnik vpiše vsaj eno referenčno delo skladno s Pogojem 7.

Referenčno delo 1.A – za zaključeno gradnjo / obnovo ceste, ki je vključevala tudi ureditev brežine:

Naziv investitorja:
Naslov investitorja:
Naziv projekta:
Lokacija gradnje:
čas izvedbe – mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka investicije:
dolžina zgrajenega opornega zidu (kamnita zložba / beton) v metrih (m^1):
vrednost investicije (v EUR z navedbo z / brez DDV):

Referenčno delo 2.A – za zaključeno gradnjo / obnovo ceste, ki je vključevala tudi ureditev brežine:

Naziv investitorja:
Naslov investitorja:
Naziv projekta:
Lokacija gradnje:

čas izvedbe – mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka investicije:
dolžina zgrajenega opornega zidu (kamnita zložba / beton) v metrih (m^1):
vrednost investicije (v EUR z navedbo z / brez DDV):

Referenčno delo 1.B – za zaključeno gradnjo ureditve brežine z opornim zidom ob vodnem telesu:

Naziv investitorja:
Naslov investitorja:
Naziv projekta:
Lokacija gradnje:
čas izvedbe – mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka investicije:
površina zgrajenega opornega zidu (kamnita zložba / beton) ob vodnem telesu v kvadratnih metrih (m^2):
vrednost investicije (v EUR z navedbo z / brez DDV):

Referenčno delo 2.B – za zaključeno gradnjo ureditve brežine z opornim zidom ob vodnem telesu:

Naziv investitorja:
Naslov investitorja:
Naziv projekta:
Lokacija gradnje:

čas izvedbe – mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka investicije:
površina zgrajenega opornega zidu (kamnita zložba / beton) ob vodnem telesu v kvadratnih metrih (m^2):
vrednost investicije (v EUR z navedbo z / brez DDV):

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter izjavljam, da lahko na zahtevo naročnika predložimo ustrezna dokazila o izvedbi vpisanih referenčnih del.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše najmanj eno referenčno delo, ki ustreza Pogoju 7 iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno in ostalo mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključku del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- da imamo skladno s tretjo alinejo prvega odstavka 16. člena GZ-1 sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki za nas vodi gradnjo (vodja gradnje),
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA VODJO GRADNJE IMENUJEMO:

opomba: vodja gradnje mora, izpolnjevati pogoje za vodjo gradnje, ki so določeni pri Pogoju 6

ime in priimek	
izobrazba	
število let delovnih izkušenj	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni redno zaposlen pri ponudniku – navesti kje je redno zaposlen *(opomba: lahko je redno zaposlen pri partnerju v primeru skupne ponudbe)*	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
poklicni naziv *(vpisati: Vm / Vz / PI)*	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za vodjo gradnje, kot smo navedli v zgornji tabeli, pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma je, kot navedeno, redno zaposlena pri našem partnerju s katerim dajemo skupno ponudbo), in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za vodjo gradnje.

Reference osebe imenovanje za vodjo gradnje:

Opomba:
Ponudnik za imenovano osebo za vodjo gradnje vpiše referenčno delo skladno s Pogojem 6.

Referenčno delo 1.A – za zaključeno gradnjo / obnovo ceste, ki je vključevala tudi ureditev brežine:

Naziv investitorja referenčnega dela	
Naslov investitorja referenčnega dela	

Naziv projekta:	
lokacija gradnje	
skupna dolžina zgrajenega opornega zidu (kamnita zložba / beton) – v m	
vrednost gradnje v EUR (z navedbo brez / z DDV)	
čas izvedbe *opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka gradnje*	
vodja gradnje (vodja gradnje, odgovorni vodja vseh del oziroma gradbišča) *(opomba: obkrožiti)*	DA NE

Referenčno delo 1.B – za zaključeno gradnjo ureditve brežine z opornim zidom ob vodnem telesu:

Naziv investitorja referenčnega dela	
Naslov investitorja referenčnega dela	
Naziv projekta:	
lokacija gradnje	
skupna površina zgrajenega opornega zidu (kamnita zložba / beton) ob vodnem telesu v kvadratnih metrih (m^2)	
vrednost gradnje v EUR (z navedbo brez / z DDV)	
čas izvedbe *opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka gradnje*	
vodja gradnje (vodja gradnje, odgovorni vodja vseh del oziroma gradbišča) *(opomba: obkrožiti)*	DA NE

ZA VODJO KONTROLE KAKOVOSTI IZVEDBE DEL z naše strani imenujemo:

ime in priimek	
izobrazba	
telefon	
e-naslov	

ZA ODGOVORNO OSEBO ZA VARSTVO PRI DELU NA GRADBIŠČU z naše strani imenujemo:

ime in priimek	
izobrazba	
telefon	
e-naslov	

Podatki o predvidenem številu posameznih skupin redno zaposlenih delavcev in pogodbeno zaposlenih delavcev v našem podjetju, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila SANACIJA JP APNENŠEK – GRVOL*:

skupine delavcev	stopnja izobrazbe	število delavcev	redno zaposleni	pogodbeni sodelavci
SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV				

** opomba: upoštevati tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali soponudnikov v primeru skupne ponudbe; podatek je informativne narave*

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 9

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe oddane v postopku javnega naročanja gradnje po postopku naročila male vrednosti SANACIJA JP APNENŠEK – GRVOL, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI LJUBNO, Cesta v Rastke 10, 3333 Ljubno ob Savinji, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo OBČINO LJUBNO, Cesta v Rastke 10, 3333 Ljubno ob Savinji, da izpolni bianco menico

v višini	15.000,00 EUR

z besedo	petnajsttisoč EUR 00/100

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Ljubno izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo OBČINO LJUBNO, Cesta v Rastke 10, 3333 Ljubno ob Savinji, da menico domicilira

pri banki	

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

datum: _____ žig

ime in priimek zakonitega zastopnika izdajatelja menice

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Menično izjavo z menico v originalu ponudnik pošlje na naslov naročnika do poteka roka za prejem ponudb, skladno s točko 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.*

OBRAZEC št. 10

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA LJUBNO
Cesta v Rastke 10, 3333 Ljubno ob Savinji

PREDRAČUN

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na popis del in materiala, ki je naveden v obrazcu predračuna (popisa del) in tehničnih specifikacij, znaša za izvedbo javnega SANACIJA JP APNENŠEK – GRVOL, **skupna končna vrednost naše ponudbe**:

opomba: ponudnik skupno vrednost prepiše iz Obrazca št. 11 – Specifikacija predračuna (iz skupne rekapitulacije)

element	vrednost v EUR
SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE Z DDV	

z besedo: _____

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik naj bo pozoren pri prepisu vrednosti iz specifikacije predračuna. Vpis v obrazec je informativne narave; v primeru, da se skupna končna vrednost razlikuje od vrednosti, ki je navedena v Obrazcu št. 11 – Specifikacija predračuna, bo naročnik kot pravilno skupno končno vrednost ponudbe upošteval vrednost, ki bo navedena v Obrazcu št. 11 – Specifikacija predračuna. Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna

navodilo:

- *Obrazec št. 11 - Specifikacija predračuna je v Excel-u in so nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.*
- *Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec št. 11 – Specifikacija predračuna v razdelek »Druge priloge« v Excel-u ali v PDF obliki, lahko pa tudi v obeh oblikah*
- ***Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.***
- *v Obrazcu št. 11 – Specifikacija predračuna ponudnik vpisuje samo cene na enoto mere,*
- *Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji.*
- *Kjer je v ponudbenem predračunu naveden proizvajalec ali proizvod (kot npr.) ponudnik lahko ponudi enakovreden proizvod razpisanemu, ki pa mora izpolnjevati vse tehnične in ostale zahteve ali boljši.*
- *V elektronski obliki obrazcev specifikacije predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna. Za pravilnost izračunov, je, ne glede na informativno vnesene formule, odgovoren izključno ponudnik sam. V primeru, da bi bila v matematično določenih formulah s strani naročnika napaka, si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k podaji soglasja za popravo računskih napak, skladno z določbami sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.*

KALKULATIVNE OSNOVE

ZA TEM LISTOM PONUDNIK PRILOŽI PONUDBI KALKULATIVNE OSNOVE:

Režijski cenik za delovno silo
Režijski cenik za material
Režijski cenik za opremo, stroje in naprave

Opomba: *Kalkulativne osnovne NISO priloga in sestavni del predračuna, zato tudi cene navedene v režijskih cenikih niso vezane na predračun. V kolikor jih ponudnik ne bi priložil ponudbi, si naročnik pridržuje pravico, da lahko takega ponudnika pozove k predložitvi le-teh.*
Navodilo: *Ponudnik ponudbi priloži kalkulativne osnove. Kalkulativne osnove se v sistemu e-JN naložijo v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

Ponudnik:

naziv:	naslov:
transakcisjki račun:	ID za DDV:

Naročnik:

naziv: **OBČINA LJUBNO**	naslov: **Cesta v Rastke 10, 3333 Ljubno ob Savinji**
transakcijski račun: SI56 0110 00010 0006 257 - UJP	ID za DDV: SI57533776

SANACIJA JP APNENŠEK - GRVOL

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

SPLOŠNE OPOMBE:
1. Količine posameznih postavk so prikazane v raščenem ali vgrajenem stanju. Posamezni koeficienti razrahljivosti morajo biti upoštevani v ceni za enoto mere (E.M.)

2. V popisu morajo biti v vseh postavkah vkalkulirana popolnoma vsa pripravljalna, pomožna in zaključna dela, ki pripadajo k posamezni postavki in so potrebna za nemoteno izvajanje del!

A. PRIPRAVLJALNA DELA

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
1.	Priprava in organizacija gradbišča z vsemi objekti, instalacijami in orodji, zagotovitvijo varnostnih, higiensko tehničnih pogojev, predpisanih oznak gradbišča, ureditev dostopov, ureditev gradbiščnih provizorijev, premiki mehanizacije …	1,00	kom		0,00
2.	Zakoličba objekta in višinska navezava	8,00	ur		0,00
3.	Dobava, postavitev in odstranitev enostranskih gradbenih profilov	59,00	kom		0,00
4.	Posek odvečne grmovne zarasti, debeline do 10 cm z odstranitvijo na deponijo	32,00	m2		0,00
5.	Črpanje vode za zavarovanje gradbene jame	200,00	ur		0,00
	SKUPAJ VREDNOST A. PRIPRAVLJALNA DELA				**0,00**

B. ZEMELJSKA DELA

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
1.	Dovoz in izvedba varovalnega nasipa iz naplavine. Odstranitev po končanju del	1.800,00	m3		0,00
2.	Strojni izkop V.ktg. (70/30) z odlaganjem na lokaciji - pikiranje	1.080,00	m3		0,00

3.	Strojni izkop materiala III.-IV.ktg v mokrem z odlaganjem na lokaciji	2.403,00	m3		0,00
4.	Zasip gradbenih jam z izkopanim materialom	1.428,00	m3		0,00
5.	Strojno nakladanje in odvoz viškov materiala s trajnim deponiranjem na urejeni deponiji po izbiri izvajalca	2.055,00	m3		0,00
6.	Formiranje in planiranje površin	3.654,00	m2		0,00
7.	Humusiranje in zatravitev brežin in prizadetih površin	1.485,00	m2		0,00
	SKUPAJ VREDNOST B. ZEMELJSKA DELA				**0,00**

C. VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
1.	Dobava in vgradnja lomljenca Dsr=0,40-0,80m v betonu C20/25 (70/30) za zavarovanje pete in brežin ter stabilizacijskiha reber (kamnita zložba v betonu), vidne fuge poglobljene, humusirane in zatravljene.	3.997,00	m3		0,00
2.	Dobava in vgradnja armaturne mreže Q503	18.360,00	kg		0,00
3.	Dobava in vgradnja izcednic PVC DN100 v KB zavarovanje	810,00	kom		0,00
4.	Premet balvanov V>20m3	3,00	kom		0,00
5.	Dobava in vgradnja lomljenca Dsr=0.40-1 m v varovalni nasip (2m3/m') in odstranitev po končanju del	720,00	m3		0,00
	SKUPAJ VREDNOST C. VODNOGOSPODARSKE UREDITVE				**0,00**

D. VOZIŠČNE KONSTRUKCIJE

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
1.	Drobljenec 0-125; dobava in vgradnja zmrzlinsko odporne posteljice v debelini 30 cm iz drobljenca frakcije 0-125mm z utrjevanjem do modula stisljivosti ≥ 80 Mpa. Izravnava nasutja z natančnostjo ±1 cm. Makadamska cesta	306,00	m3		0,00
2.	Tampon 1 0-32; dobava in vgradnja izravnalno nosilne plasti v debelini 40cm iz drobljenca frakcije 0-32mm z utrjevanjem do modula stisljivosti ≥ 100 Mpa. Izravnava nasutja z natančnostjo ±1 cm. Makadamska cesta	306,00	m3		0,00
3.	Dobava in izvedba cevnih prepustov DN800 (L=6m) z usedalnikom iz kamna v betonu (1m3) in obdelano iztočno glavo	4,00	kom		0,00
4.	Izvedba obcestnega jarka širine 40 cm v tamponskem nasutju	191,00	m		0,00
	SKUPAJ VREDNOST D. VOZIŠČNE KONSTRUKCIJE				**0,00**

E. OSTALA DELA

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
1.	Projektantski nadzor med gradnjo	30,00	ur		0,00
2.	Ročno čiščenje asfaltnega vozišča med deli - PK delavec	120,00	ur		0,00
3.	Strojno-ročno čiščenje gradbišča po končanju del	8,00	ur		0,00
4.	Odlov rib - ocena stroškov	1,00	kom		0,00
	SKUPAJ VREDNOST E. OSTALA DELA				**0,00**

SKUPNA REKAPITULACIJA

SANACIJA JP APNENŠEK - GRVOL

	opis	vrednost v EUR	
A.	PRIPRAVLJALNA DELA	0,00	
B.	ZEMELJSKA DELA	0,00	
C.	VODNOGOSPODARKSE UREDITVE	0,00	
D.	VOZIŠČNE KONSTRUKCIJE	0,00	
E.	OSTALA DELA	0,00	
	SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ NEPREDVIDENIH DEL IN BREZ DDV	**0,00**	
	NEPREDVIDENA DELA - 10% vseh del / EUR	10,00%	0,00
	SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV	**0,00**	
	DDV 22%	0,00	
	SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV	**0,00**	

Predračun velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

Podpis odogovorne osebe za podpis ponudbe:

_____